

Paso 1

Trabajo en Equipo

Completar la Herramienta de la Iniciativa Seguimiento del Progreso es un gran compromiso y una tarea importante y el Grupo Directivo le agradece por tomarse el tiempo para revisar los pasos para completar la herramienta y someterse a este proceso. Esperamos que nuestras explicaciones y guías sean útiles.

Para completar la herramienta **Seguimiento del Progreso** se requiere del trabajo de todo un equipo. Recomendamos a todos los futuros usuarios leer la Guía paso a paso en el menú a la izquierda antes de completar la herramienta. También la guía está disponible en formato PDF aquí. (/dashboard_bcn/troubleshooting/Iniciativa de Seguimiento de Progreso - Guia Paso a Paso.pdf)

Anticipamos que será necesario reunir un equipo o grupo de trabajo interinstitucional para identificar los datos y recoger las pruebas que se hacen falta para responder las preguntas de la herramienta. Esto permitirá pintar un panorama lo más preciso y completo posible del sistema de acogimiento alternativo en su país. El equipo debe incluir funcionarios gubernamentales, ya que estos son los principales responsables en materia de derechos de la infancia y de control de los recursos de acogimiento alternativo. De todas maneras, es probable que el equipo deba valerse de recursos y conocimientos especializados de varios sectores.

La herramienta de medición es un recurso en línea. Se ha diseñado con el fin de que los equipos puedan completarla durante un periodo de tiempo y guarden los datos ingresados a medida que avanzan.

Composición del Equipo para Completar la Herramienta

Para que sea lo más eficaz posible, el equipo reunido a los fines de completar la herramienta Seguimiento del Progreso estará integrado por miembros de distintos organismos interesados en el cuidado y la protección de los niños en el país correspondiente. Es preciso tener en cuenta el tamaño del grupo de trabajo de modo que incluya a partes interesadas esenciales, pero que no sea tan numeroso al punto de inhibir la participación.

Las partes interesadas pueden ser:

- funcionarios gubernamentales con responsabilidades en el ámbito de la niñez y la familia,
- así como de otros ministerios relacionados;
- ONG nacionales e internacionales;
- representantes gubernamentales provinciales o locales;
- representantes de servicios en los ámbitos de la Niñez, la Familia, la Salud, la Educación y la Justicia,
- así como dirigentes comunitarios.

Es posible que el grupo de trabajo encargado de completar la herramienta desee hacer partícipes del proceso de alguna manera a padres e hijos y a dirigentes comunitarios o bien desarrollar un proceso paralelo con temas y preguntas individuales como disparadores del debate.

Paso 2

Preparación para completar la herramienta Seguimiento del Progreso

Las sugerencias presentadas a continuación han sido formuladas para ayudar con la organización del proceso para completar la herramienta Seguimiento del Progreso y surgen de los ensayos iniciales realizados con la herramienta. A partir del proceso de ensayo, se detectó que la preparación es un paso fundamental para completar con éxito la herramienta.

Etapa 1: Roles y Responsabilidades

- Identificar un organismo o grupo de planificación principal que pueda hacerse cargo de **facilitar el proceso** y **generar un cronograma** para llevar a cabo la actividad.
- Identificar qué **partes interesadas** participarán del proceso de preparación y de una **reunión presencial** para completar la herramienta (v. "**Paso 1: Conformación del equipo**" ([../trackingProgress/approachTeam.php](#)) para obtener sugerencias sobre quiénes integrarán el equipo).
- Determinar **fecha y lugar** de la reunión inicial presencial de modo que puedan asistir las principales partes interesadas.

Etapa 2: Planificación

- Se debe planificar la reunión para completar la herramienta, de ser posible, en el marco de una evaluación anual o de otro evento a fin de reducir costos.
- Trazar un **plan de recopilación de datos** que disponga lo siguiente:
 - identificar qué datos pueden recopilarse con antelación (v. "**Paso 4: Recopilación de datos**" ([../trackingProgress/sourcesOfEvidence.php](#)) para obtener

sugerencias sobre la información que debe recogerse antes de la reunión);

- decidir **quién va a recopilarla** (por ejemplo, funcionarios gubernamentales que reúnan estadísticas sobre acogimiento, trabajadores de ONG que reúnan trabajos de investigación o estudios pertinentes, etc.);
- definir **cómo se organizará**;
- registrar **faltantes y deficiencias en los datos**, así como los puntos en los que es preciso llegar a un acuerdo sobre los datos;
- contemplar tiempo suficiente para este proceso de modo que puedan recogerse los datos a lo largo de todo un período.

Etapa 3: Consideraciones y establecimiento de un acuerdo

- Pensar en cómo se completará la herramienta. Sugerimos que las principales partes interesadas se **reúnan personalmente durante dos días** o bien **dos o tres días en total a lo largo de un determinado período** (v. "**Paso 3: Definición de un abordaje**" ([../trackingProgress/approachtwo.php](#))).
- Determinar si es preciso instruir de antemano a los participantes respecto de las **Directrices sobre las modalidades alternativas de cuidado de los niños** y de los recursos pertinentes antes de las reuniones presenciales y cómo hacerlo (p. ej.: distribuir las Directrices y otros recursos, un encuentro de sensibilización, etc.).
- Considerar el uso de **teleconferencias** para maximizar la participación regional.
- Llevar a cabo la reunión en un lugar con acceso a internet y una pantalla para proyectar información.
- Llevar a cabo la reunión en un lugar con acceso a internet y una pantalla para proyectar información.
- Identificar **formas de llegar a un acuerdo** durante la reunión. Determinar cómo registrar diferentes puntos de vista (p. ej.: la visión oficial del gobierno u otras perspectivas de la comunidad), reconociendo que puede haber diferentes experiencias según de qué región de un país se trate.
- Durante la reunión, tener acceso a recursos como las **Directrices, la CDN, Avanzando en la implementación** y cualquier informe o documentación pertinente del plano nacional.
- **Registrar** quién participó y cómo se llevó a cabo la tarea.

Etapa 4: Utilización del Informe

El equipo que complete la herramienta debería considerar cómo se utilizará el informe final generado a partir del proceso:

- ¿Se publicará y difundirá como un informe independiente?
- ¿Qué oportunidades tendrán otras partes interesadas de debatir y aportar sus observaciones sobre el informe?
- ¿Se utilizará la información para elaborar un informe regional en el marco de una perspectiva regional más amplia y como apoyo a un análisis regional?
- ¿Qué organizaciones y entidades serán propietarias de los datos y del informe?
- ¿De qué manera se mejorará la recopilación de datos, teniendo en cuenta los faltantes y las discrepancias que pueda haber?
- ¿Cómo se evaluarán los procesos para completar la herramienta?
¿Qué funcionó bien y qué podría hacerse para mejorar el proceso?

Paso 3

División en dos etapas

La herramienta Seguimiento del Progreso se divide en **dos etapas** relativas a la recopilación de datos y pruebas a nivel del país:

Parte A

Panorama general del sistema de acogimiento alternativo en su país. Las respuestas a las preguntas de la parte A proporcionarán información general y servirán de introducción a las áreas temáticas más detalladas.

Parte B

Profundización de las **áreas temáticas**. Cada tema tiene subtemas que se dividen en **indicadores generales** y **detallados**.

El equipo interinstitucional tendrá diferentes opciones para completar la herramienta:

- toda de una vez (se necesitan dos días);
- por sectores (p. ej.: la sección "Panorama general" o uno o más de los cuatro Temas);
- a lo largo de un período de tiempo.

Tras haber completado solo la parte A o toda la herramienta (A y B), podrá descargarse e imprimirse un informe que muestre el avance de un país en relación con las Directrices. El informe es un recurso importante para el desarrollo de políticas y de acciones que apunten a una mejora.

Cronograma para completar la herramienta Seguimiento del Progreso

Las respuestas ingresadas en la herramienta deberían revisarse periódicamente. Se recomienda hacerlo de la siguiente manera:

- por lo menos, cada cuatro o cinco años, como parte del ciclo de informes ante el Comité de los Derechos del Niño (<http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRC/Pages/CRCIndex.aspx>);
- cada dos años si el país atraviesa un proceso de reforma del sistema acogimiento.

Paso 4

Fuentes de pruebas para completar la herramienta Seguimiento del Progreso

La herramienta de medición debería aplicarse recurriendo a una serie de fuentes de datos, tanto cualitativos como cuantitativos, recopilados por organismos gubernamentales y no gubernamentales, incluidas las instituciones académicas y de investigación. Las fuentes deben ser confiables y, de ser posible, verificadas de forma independiente. No obstante, reconocemos que, en muchos países, la información disponible es limitada, y algunos datos pueden ser parciales o poco confiables.

A continuación, enumeramos algunas fuentes que podrían llegar a ser útiles. Puede utilizar esta enumeración como lista de control para identificar información que se encuentra fácilmente disponible. También puede utilizar la lista para identificar posibles fuentes de información que podrían desarrollarse siempre y cuando los recursos lo permitan, mediante la colaboración de distintos organismos o por otras vías.

A continuación, enumeramos algunas fuentes que podrían llegar a ser útiles. Puede utilizar esta enumeración como lista de control para identificar información que se encuentra fácilmente disponible. También puede utilizar la lista para identificar posibles fuentes de información que podrían desarrollarse siempre y cuando los recursos lo permitan, mediante la colaboración de distintos organismos o por otras vías.

- **Fuente de las pruebas:** identifique la fuente de las pruebas y las organizaciones que han recopilado los datos. ¿La prueba

corresponde al gobierno nacional o provincial? ¿De qué tipo de información se trata (p. ej., decreto ministerial, legislación nacional, directrices o protocolos)?

- **Marco cronológico:** ¿hace cuánto tiempo se recopilaron los datos? ¿Se recopilan de forma periódica? ¿Se dispone de información correspondiente a más de un momento determinado a fin de poder identificar tendencias y cambios?
- **Cobertura geográfica:** ¿existen lagunas en las estadísticas de la niñez para algunas zonas geográficas? ¿Cubre un servicio dado todo el país o se limita a cierto número de lugares? ¿Se trata de un servicio piloto o forma parte de un programa en desarrollo? Se recomienda identificar ejemplos de buenas prácticas que pudieran ponerse a disposición de forma más amplia.
- **Rango poblacional e inclusión:** ¿incluyen los servicios pertinentes a todos los niños y las familias que los necesitan o existen restricciones en cuanto a edad, género, origen étnico, religión, necesidades especiales, como discapacidades, u otras circunstancias, como la pobreza?
- **Punto de vista de los niños y las familias:** ¿en qué medida se ha solicitado y se ha tenido en cuenta la opinión de los niños y las familias? ¿En qué medida son representativas estas opiniones? ¿Incluyen niños de diferentes edades y en distintas circunstancias?

Fuentes documentales

Las fuentes de pruebas para completar la herramienta deberían incluir los distintos tipos de documentación legislativa y de políticas elaborada por gobiernos, organismos independientes oficiales y organismos intergubernamentales como la ONU y los organismos regionales, las ONG y las organizaciones confesionales. Es importante registrar la fecha en que se han recabado los datos y las zonas geográficas que cubren.

- La legislación nacional y, según corresponda, la legislación regional o provincial; p. ej., leyes relativas a la infancia.
- Orientación de políticas y reglamentos a nivel nacional y regional o provincial, según corresponda; p. ej., normas mínimas, directrices nacionales, etc.
- Documentos de estrategia de un ministerio o de un grupo de ministerios.
- Registros de procedimientos parlamentarios sobre asuntos relativos a la infancia y las familias.
- Informes de inspección elaborados por organismos independientes oficiales interesados en la calidad del cuidado en

las entidades responsables de la infancia.

- Documentos sobre normas nacionales, requisitos de registro y acuerdos de financiamiento.
- Informes que contienen la opinión de los usuarios del servicio; por ejemplo, niños, jóvenes y familias.
- Evaluaciones e investigaciones formales de servicios infantiles.
- Informes elaborados por Estados y organizaciones no gubernamentales para el Comité de los Derechos del Niño de la ONU y otros organismos internacionales y regionales encargados de vigilar la aplicación de tratados de derechos humanos.
- Informes presentados a otras organizaciones intergubernamentales, como la ONU, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), la Unión Europea (UE), etc., o elaborados por estos organismos.
- Informes elaborados por ONG y organizaciones confesionales clave a nivel internacional, nacional o local.
- Informes o reportajes confiables realizados por los medios de comunicación que puedan considerarse veraces.

Tipos de pruebas

Investigación

Los datos cuantitativos y cualitativos pueden ofrecer perspectivas complementarias como fuentes de información sobre cuidado alternativo. Los estudios que investigan las circunstancias, las experiencias y las necesidades de la infancia o que evalúan el impacto de los servicios son especialmente pertinentes. También son importantes las investigaciones que incluyen los puntos de vista de los niños y las familias.

Diversos estudios ofrecen un panorama correspondiente a un período en particular. Los estudios longitudinales que demuestran los cambios en el tiempo aportan ventajas adicionales. Las evaluaciones de los servicios o de los proveedores de esos servicios ofrecen información vital sobre la calidad del cuidado y los resultados para los niños. Los

análisis situacionales, la representación gráfica de datos o las evaluaciones de pruebas brindan una visión general de las áreas pertinentes.

Es importante que se incluya una explicación clara sobre la metodología utilizada por la investigación. El estudio debe haber sido realizado por un organismo acreditado, como una universidad, un organismo de investigación especializado o una unidad de investigación dentro de una organización mayor. En los casos en que existan dudas respecto a la confiabilidad de la investigación, es importante destacar la manera en que se recopiló la información y la metodología utilizada.

Información cuantitativa

Este tipo de información comprende, por ejemplo: cifras y porcentajes de niños ingresados en diferentes modalidades de acogimiento alternativo; cifras de niños que no viven con sus padres biológicos; cifras de niños en acogimiento por familiares; cifras de niños y familias que reciben servicios de apoyo; tipos de acogimiento alternativo; los principales tipos de proveedores de cuidado; y los gastos en servicios pertinentes. Entre las fuentes se incluyen:

- Estadísticas nacionales recabadas o reunidas por el gobierno central y, según el caso, por un gobierno regional, provincial y local.
- Estadísticas nacionales o regionales recabadas por un organismo nacional confiable, el sistema judicial responsable de niños y jóvenes, y/o un organismo internacional.
- Información sobre niños incluida en censos nacionales o regionales.
- Encuestas representativas de hogares; p. ej., encuestas demográficas y de salud o encuestas de indicadores múltiples por conglomerados (MICS, por su sigla en inglés).
- Datos de asociaciones profesionales
- Datos de organizaciones que trabajan con servicios infantiles y ministerios en los que se gestionan estos servicios de forma centralizada, incluidos los servicios de apoyo para familias, hogares de guarda y proveedores de acogimiento residencial.

Información cualitativa

Abarca una amplia gama de fuentes que recogen las opiniones y las experiencias de los niños, las familias y los profesionales en forma de datos cualitativos en el marco de actividades de investigación, consulta, evaluación o participación. Entre las fuentes se incluyen:

- Entrevistas en el marco de actividades de investigación, consulta o evaluación.
- Grupos de discusión (focus groups) reunidos con fines de investigación o consulta.
- Actividades participativas, incluidas las que implican la participación de grupos encabezados por jóvenes.
- Observaciones recogidas como parte de informes elaborados por Estados y organizaciones no gubernamentales para el Comité de los Derechos del Niño de la ONU y otros órganos creados en virtud de tratados.
- Redes sociales, como debates o foros en línea sobre cuidado alternativo.
- Procesos de evaluación que recogen las opiniones de una amplia gama de partes interesadas.

Conocimientos profesionales, consultas y opiniones fundadas

Información para la que no se cuenta con pruebas sistemáticas, pero que ofrece una perspectiva particular sobre las actitudes y las percepciones de partes interesadas clave. Sería recomendable registrar los conocimientos de las personas que trabajan en el terreno, especialmente en los casos en que existe un considerable grado de consenso. Es decir, todo aquello que las personas a nivel colectivo concuerdan que saben sobre el sistema. Esta práctica debería ofrecer una indicación sobre el tipo de información más específica que debe reunirse en el futuro. Es posible que ya existan opiniones generales de profesionales competentes plasmadas en informes u disponibles a través de organismos profesionales. También es posible obtener información de proveedores de capacitación y de servicios educativos, así como en sus materiales didácticos.

Realizar consultas a una gama de expertos lo más variada posible también puede aportar perspectivas útiles, ya sea a partir de uno o varios encuentros. Entre los expertos se pueden contar responsables de políticas tanto a nivel nacional como regional, responsables de servicios infantiles a gran escala, representantes de ONG, grupos profesionales, usuarios de servicios, organizaciones juveniles, investigadores y educadores o capacitadores pertinentes, así como los niños y sus familias. Las consultas pueden realizarse en el marco de eventos, grupos de discusión (focus groups) y/o de manera individual.

Faltantes en la información disponible

Una de las ventajas de completar la herramienta Seguimiento del Progreso es que ayuda a las partes interesadas a comprender mejor qué datos y pruebas están disponibles. Al finalizar el proceso, quienes hayan participado en él podrán pensar en cómo mejorar la recopilación de datos y avanzar más en ese sentido.

Paso 5

Almacenamiento y Accesibilidad de los Datos

Antes de comenzar a utilizar la herramienta, es muy importante que entienda y tome decisiones sobre los siguientes aspectos:

- Tipos de instalaciones para la herramienta;
- Dónde se almacenarán sus datos;
- Quién tendrá acceso a ellos;
- Con quién se intercambiarán;
- Su acceso/conexión a internet.

Tipos de instalaciones

La herramienta Seguimiento del Progreso puede utilizarse directamente por medio de la instalación mundial o de una instalación local. Cada tipo de instalación tiene implicancias importantes que es preciso entender antes de decidir cómo proceder.

El tipo de instalación que elija se puede cambiar en cualquier punto.

Instalación mundial

La herramienta Seguimiento del Progreso ya se encuentra instalada en un servidor mundial y está disponible para quien desee utilizarla. Este servidor pertenece a Better Care Network (BCN) y es gestionado de forma segura por un proveedor de servicios en los Estados Unidos. El uso de esta instalación implica que no hace falta disponer de un equipo de sistemas ni de servidores locales y no conlleva ningún costo adicional. No obstante, con esta modalidad, los datos son almacenados remotamente y podrían ser dados a conocer a terceros, previa autorización de parte de usted. Siempre serán accesibles para el

administrador (BCN), si bien no se accederá a ellos sin autorización previa y a menos que sea con fines de gestión de la herramienta, no para visualizar el contenido de ella.

Instalación local

La herramienta también está disponible para su descarga e instalación en su propio servidor privado. Para quienes trabajen con acceso limitado a internet o una conexión deficiente, la instalación local será una mejor opción, ya que permite utilizar la herramienta sin conexión, previa descarga a la red local. Se necesitará un equipo de sistemas local para gestionar la instalación y la herramienta en sí. Por otra parte, necesitará un servidor para alojar la herramienta. Esta instalación le otorga control exclusivo de sus datos y de la herramienta a escala local e impide que otras personas los vean en otros países. Las especificaciones recomendadas del servidor son las siguientes:

- Servidor LAMP (Linux Apache MySQL PHP)
- Mínimo espacio en disco: 250 MB
- MySQL 4.1.0 o posterior
- PHP 5.3 o posterior con los siguientes módulos/bibliotecas habilitados:
 - Biblioteca de extensión mbstring (Multibyte String Functions)
 - Controlador de base de datos PDO para MySQL (pdo_mysql o pdo_mysql)
 - Además, se da por sentado que, en general, todas las bibliotecas PHP predeterminadas se encuentran habilitadas (hash, session, etc.).

Si le interesa establecer una colaboración grupal, comuníquese con su responsable de sistemas para verificar que todos los miembros de su grupo cuenten con el acceso correspondiente.

¿Dónde se almacenarán los datos?

Instalación mundial

La herramienta Seguimiento del Progreso está instalada en un servidor mundial. Por lo tanto, la información se almacena en nuestras oficinas.

Instalación local

La herramienta se instala en sus oficinas privadas, donde se almacenan los datos.

¿Quién tendrá acceso a ellos?

Instalación mundial

Si decide utilizar la herramienta mediante la instalación mundial, la información se encontrará disponible para los administradores de la herramienta y los gestores de la iniciativa.

Instalación local

Si decide utilizar la herramienta a través de una instalación propia a nivel local, la información se encontrará disponible para los administradores de su instalación y los gestores que usted designe.

¿A quién se darán a conocer?

Instalación mundial

Al ingresar los datos en la herramienta, se le preguntará si desea compartir su información públicamente. En caso afirmativo, sus respuestas estarán disponibles para todos en la sección "Comparar datos". También puede configurar la información de modo tal que solo la vean los integrantes de su grupo de trabajo.

Instalación local

Al ingresar los datos en la herramienta, se le preguntará si desea compartir su información. En caso afirmativo, sus respuestas estarán disponibles para todos los que tengan acceso a la instalación local en la sección "Comparar datos".

Paso 6

Gestión de usuarios

Generar un Nombre de Usuario

Para utilizar la herramienta, ingresar los datos en las secciones de la encuesta y revisar y analizar esos datos, necesitará iniciar sesión con un nombre de usuario. Para generar ese usuario, comuníquese con el administrador de la herramienta por medio del formulario de contacto y proporcione información sobre si mismo, su organización, y su plan de utilizar la Herramienta, si tenga. El administrador revisará su solicitud y le enviará por correo electrónico su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en la herramienta. Cualquier persona que participe en la aplicación de las Directrices sobre las modalidades alternativas de cuidado de los niños puede solicitar un nombre de usuario. Una vez que reciba el nombre de usuario, podrá utilizar todas las funciones de la Herramienta.

Utilice la sección de contacto o haga click aquí

(../troubleshooting/contact.php) para solicitar un nombre de usuario.

Formar un Grupo de Trabajo

Luego de haber recibido el mensaje con su nombre de usuario, también podrá crear un grupo de trabajo poniéndose en contacto con el administrador de la herramienta y solicitando un nuevo grupo de trabajo. El usuario que envíe la solicitud para crear el grupo de trabajo será el usuario principal y coordinador de ese grupo. Esta persona tendrá la posibilidad de invitar a otros a formar parte del grupo poniéndose en contacto con el administrador.

Luego de haber recibido el mensaje con su nombre de usuario, también podrá crear un grupo de trabajo poniéndose en contacto con el administrador de la herramienta y solicitando un nuevo grupo de trabajo. El usuario que envíe la solicitud para crear el grupo de trabajo será el usuario principal y coordinador de ese grupo. Esta persona tendrá la posibilidad de invitar a otros a formar parte del grupo poniéndose en contacto con el administrador.

Utilice la sección de contacto o haga click aquí

(../troubleshooting/contact.php) para crear un grupo de trabajo o invitar a otros usuarios a formar parte de su grupo.

Solicitar acceso a un Grupo de Trabajo

Si desea integrar un grupo de trabajo ya creado, comuníquese con el coordinador de ese grupo para que envíe una solicitud al administrador de la herramienta a fin de agregarlo a usted a ese grupo.

Paso 7

Introducción y Revisión de datos

El proceso de ingreso de datos se divide en dos secciones. La parte A consta de preguntas sobre el sistema de acogimiento alternativo en su país. Sus respuestas permitirán pintar un panorama general sobre la situación del cuidado infantil en su país. Para proporcionar información más detallada sobre las áreas temáticas, concentre la atención en las respuestas de la Parte B, que incluye cuatro Temas individuales.

Parte A: Características generales

Características generales del sistema de acogimiento alternativo en su país. Las respuestas a las preguntas de la parte A proporcionarán información general y servirán de introducción a las áreas temáticas más detalladas, que están cubiertas por la Parte B.

Parte B: Áreas temáticas

Profundización de las cuatro áreas temáticas. Cada tema tiene subtemas que se dividen en indicadores generales y detallados.

| Tema 1 |
|---|
| Abordar los factores que pueden conducir a la necesidad de ingresar en alguna de las modalidades alternativas de cuidado. |

| Tema 2 |
|---------------|
|---------------|

Desalentar el ingreso en un acogimiento alternativo a menos que sea necesario.

Tema 3

Velar por que el acogimiento alternativo formal cumpla ciertos criterios mínimos.

Tema 4

Velar por que los entornos de acogimiento alternativo formal se correspondan con el interés superior del niño.

¿Quién ingresa los datos?

Si utiliza la herramienta con un grupo de trabajo, conviene designar un integrante para ingresar los datos en la herramienta (lo más probable es que elijan al creador/coordinador del grupo de trabajo, es decir, el coordinador). Este usuario será el encargado de responder las preguntas de la encuesta e ingresar otros datos en la herramienta en línea. Si bien los demás integrantes del grupo no estarán habilitados para ingresar datos en la herramienta en sí, tendrán acceso a la plataforma de gestión de tareas a la que puede accederse haciendo clic en la sección "Revisar datos". En esta sección, los coordinadores del grupo de trabajo y otros usuarios pueden fijar objetivos, identificar faltantes, verificar su cumplimiento de las Directrices y colaborar con el uso de la herramienta.

Cómo ingresar los datos

Cada pregunta de la encuesta solicita información sobre el sistema de cuidado alternativo en su país. Elija una sección de la herramienta para empezar (v. "Paso 3: Definición de un abordaje" ([approachtwo.php](#))) e

ingrese sus respuestas en función de los datos previamente recogidos por su grupo de trabajo. Según la respuesta que brinde a una pregunta determinada, es posible que se le formule una pregunta relacionada o que se le solicite que aporte más detalles sobre algún aspecto en particular.

Si no dispone de la información necesaria para responder correctamente a la pregunta de la encuesta, haga clic en "No lo sé" o "Sin respuesta" y así podrá identificar junto a su grupo de trabajo la información faltante en el Administrador de tareas en la sección "Revisar datos" ([../historic/historic.php](#)).

Asimismo, si la respuesta a una determinada pregunta de la encuesta indica que la aplicación de las Directrices en su país es incompleta o deficiente, podrá dirigirse a la página "Revisar datos" ([../historic/historic.php](#)) con su grupo de trabajo para definir la mejor manera de avanzar con la aplicación de un determinado aspecto de las Directrices.

Podrá guardar sus respuestas y salir de la encuesta en cualquier momento para retomarla más adelante. También podrá borrar sus respuestas y volver a comenzar si se ha equivocado. Responda a las preguntas de la encuesta en el orden que indican los números, ya que es posible que se generen preguntas relacionadas con otras en función de sus respuestas anteriores. Por otra parte, algunos campos solo se activan una vez que haya seleccionado la respuesta a una pregunta anterior.

Al finalizar la encuesta, se le preguntará si desea que sus datos sean de acceso público o que sean accesibles únicamente para su grupo de trabajo o bien si desea que las respuestas ingresadas sean privadas.

Una vez que haya proporcionado todas las respuestas a la encuesta, podrá generar un informe que describa la situación actual de los niños sin cuidado familiar (o en riesgo de caer en esa situación) en su país, los avances logrados en el cumplimiento de las Directrices sobre las

modalidades alternativas de cuidado de los niños y las dificultades/faltantes que haya que resolver. Cuanto más detalladas y fundadas en pruebas sean sus respuestas, más exhaustivo será su informe final.

Inicie sesión o Regístrese (/dashboard_bcn/login/login.php) hacer **click en**

Utilizar la herramienta » Ingresar datos.

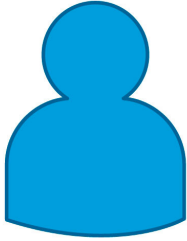
Ingresar datos en calidad de grupo de trabajo

Todo usuario de la herramienta que disponga de un nombre de usuario y una contraseña estará habilitado para ingresar respuestas en las secciones de la encuesta. Sin embargo, dos usuarios no pueden ingresar respuestas en el mismo formulario de la encuesta. Si los datos van a ser ingresados por un grupo de trabajo, se recomienda designar un usuario (probablemente, el coordinador del grupo) para hacerlo. Este usuario será el encargado de ingresar las respuestas a las preguntas de las encuestas, así como otros datos en la herramienta en línea, y compartir esas respuestas con el grupo de trabajo. (De lo contrario, quizá se generen varias versiones de la misma sección de la encuesta).

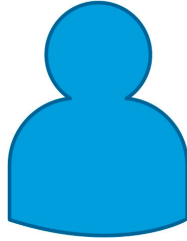
Los demás usuarios del grupo podrán visualizar las respuestas ingresadas y tendrán acceso a la plataforma de gestión del tareas, a la que puede accederse haciendo clic en "Revisar datos" . En esta sección, los usuarios principales y sus colaboradores pueden fijar objetivos, identificar faltantes, verificar su cumplimiento de las Directrices y colaborar en el uso de la herramienta.

Grupo de Trabajo Escenario "A" (No Recomendado)

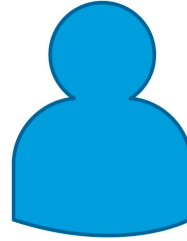
Usuario 1



Usuario 2



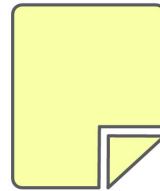
Usuario 3



Tema 1



Tema 1



Tema 1

Grupo de Trabajo Escenario “B” (Recomendado)

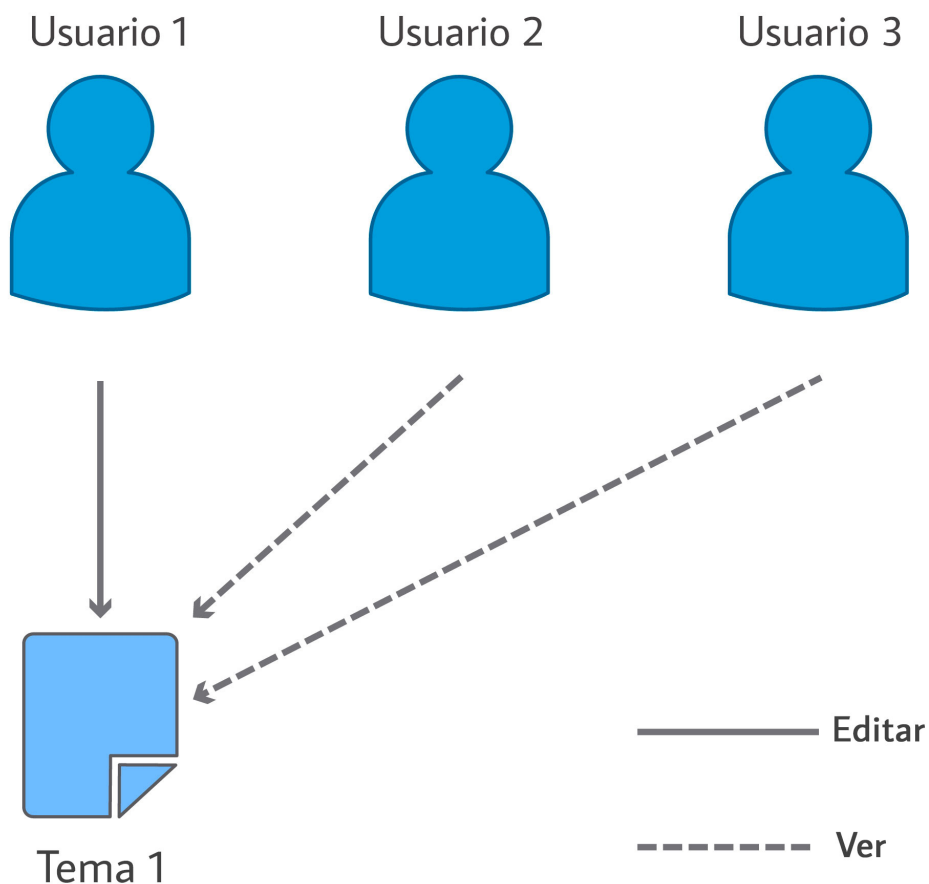


Figura 1: El grupo de trabajo A tiene tres versiones diferentes del Tema 1.

El grupo de trabajo B ha designado al Usuario 1 como usuario principal. El Usuario 1 ingresa datos en la sección Tema 1 de la encuesta y los demás usuarios pueden ver esta información.

Revisar los datos ingresados

A medida que avance en la encuesta, podrá guardar sus respuestas y retomarlas en cualquier momento. Para acceder a los datos ingresados previamente, haga clic en "Revisar y analizar datos" en la sección "Utilizar la herramienta". El "usuario principal" podrá regresar a cualquiera de las encuestas no finalizadas o actualizar las respuestas de cualquier encuesta ya terminada. Los integrantes de un grupo que

Paso 8

Hacer un Seguimiento de su Progreso

En la página de "Revisión y análisis de datos," puede acceder a la página Plan de Seguimiento. También puede acceder a las funciones de análisis de datos de la Herramienta. Puede optar por analizar y comparar los datos ingresados primero en vez de revisarlos y trazar los planes de seguimiento. Por eso, puede hacer los Pasos 8 y 9 en cualquier orden y puede repetir este proceso tantas veces como considere necesario.

Función de Gestión de Tareas

La página Plande Seguimiento se trata de la función de administración de tareas de la herramienta Seguimiento del Progreso que permite fijar objetivos y plazos para reunir e ingresar los datos junto al resto del equipo de trabajo, así como trazar planes para implementar las mejores prácticas en materia de cuidado de niños.

A fin de aprovechar al máximo esta función, conviene imprimir o guardar un informe de las respuestas ingresadas haciendo clic en el ícono de la impresora en la columna "Acción". Asimismo, conviene tener a mano la lista de referencias y documentos de consulta de la herramienta de seguimiento. De esta manera, podrá analizar sus respuestas a la luz de las Directrices y otros estándares relativos al cuidado infantil expuestos en estos documentos de referencia y planificar junto a su grupo de trabajo cómo mejorar la aplicación de esas prácticas.

Se recomienda trazar un plan de seguimiento junto a su grupo de trabajo para lo siguiente:

- identificar y localizar recursos e información faltante para responder a las preguntas de las encuestas;
- identificar información que no esté disponible;
- reunir datos o investigar para llenar lagunas de información;
- identificar áreas en las que su país no ha aplicado las Directrices y formas de avanzar en ese sentido;
- identificar áreas en las que la aplicación de las Directrices no es uniforme o podría mejorarse;
- etc.

La herramienta permite hacer un seguimiento de preguntas individuales de las encuestas:

- trazando objetivos;
- asignando tareas a determinados integrantes del grupo de trabajo;
- estableciendo plazos para el seguimiento y la finalización;
- dejando mensajes y comentarios a los miembros del grupo de trabajo;
- documentando los avances en la finalización de las tareas;
- señalando tareas prioritarias.

Inicie sesión o Regístrese (/dashboard_bcn/login/login.php) y entonces

click en Utilizar la herramienta » Revisar y Analizar Datos para comenzar.

Paso 9

Análisis y Comparación de datos

Además de revisar y hacer un seguimiento de los datos ingresados, también podrá analizar parte de esos datos mediante gráficos y tablas. También podrá comparar los datos compartidos por otros usuarios y grupos de trabajo en otros países.

Generar Informes y Gráficos

Para imprimir o guardar informes generados a partir de las respuestas ingresadas en cada encuesta y para crear tablas y gráficos con los datos cuantitativos que haya proporcionado, visite la página "Revisar y analizar datos". En la columna "Acción", verá numerosos íconos que le permitirán o bien regresar a una encuesta, imprimir o descargar un informe o archivo de Excel de la encuesta, o generar gráficos. Al hacer clic en el ícono de los gráficos, podrá seleccionar preguntas particulares para analizar. Podrá generar gráficos circulares, de barras o columnas a partir de los datos cuantitativos ingresados. Aparecerán únicamente las preguntas para las que haya ingresado respuestas cuantitativas en la lista de datos que puede analizar. Para analizar y generar gráficos y tablas de la información cualitativa que ha ingresado en las encuestas, haga clic en "Exportar Respuestas" para descargar un archivo de Excel de sus respuestas en la encuesta. Utilice el software de Excel para realizar un análisis más detallado de los datos de su encuesta.

Comparar los Datos

Además de analizar y revisar sus propios datos y los de su grupo de trabajo, podrá comparar los datos que otros usuarios de la herramienta hayan accedido a compartir públicamente. Visite la página "Comparar datos" y seleccione una encuesta en particular. Podrá filtrar determinadas preguntas y respuestas, y generar una tabla o un archivo Excel para comparar las respuestas seleccionadas de todas las encuestas compartidas públicamente, con la opción de filtrar únicamente las que correspondan a una determinada respuesta.